

**ПОГРЕБИЩЕНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

10 лютого 2022 року Погребище № 75

**Про проєкт рішення міської ради**

**«Про затвердження порядку,**

**тарифів надання соціальних послуг за**

**плату з встановленням диференційованої**

**плати за соціальні послуги Комунальної**

**установи «Погребищенський територіальний**

**центр соціального обслуговування (надання**

**соціальних послуг)» Погребищенської міської**

**ради Вінницького району Вінницької області»**

Керуючись статтею 34, частиною 2 статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постановами Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 01.06.2020 року № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», розглянули звернення Комунальної установи «Погребищенський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Погребищенської міської ради виконком міської ради ВИРІШИВ :

1. Схвалити проєкт рішення міської ради «Про затвердження порядку, тарифів надання соціальних послуг за плату з встановленням диференційованої плати за соціальні послуги Комунальної установи «Погребищенський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області» (додається).

2. Внести проєкт рішення міської ради «Про затвердження порядку, тарифів надання соціальних послуг за плату з встановленням диференційованої плати за соціальні послуги Комунальної установи «Погребищенський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області» на розгляд Погребищенської міської ради.

 3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Гордійчука І. П.

**Погребищенський міський голова Сергій ВОЛИНСЬКИЙ**

Додаток

до рішення виконавчого комітету

Погребищенської міської ради

10 лютого 2022 р. № 75

**Проєкт рішення Погребищенської міської ради**

**«Про затвердження порядку і тарифів надання соціальних послуг за плату з встановленням диференційованої плати за соціальні послуги Комунальної установи «Погребищенський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області»**

Відповідно до ст. 25, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 01.06.2020 року № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», від 01.06.2020 року № 587 «Порядок організації надання соціальних послуг», від 29.12.2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг), наказів Мінсоцполітики України від 07.12.2015 року № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», від 13.11.2013 року № 760 «Про затвердження Державного стандарту догляду вдома», рішення виконавчого комітету Погребищенської міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ «Про затвердження порядку надання соціальних послуг за плату та з встановленням диференційованої плати за соціальні послуги», висновку постійних комісій міської ради з питань освіти, культури і туризму, спорту, роботи з молоддю, охорони здоров’я, соціального захисту населення, роботи з ветеранами, з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади, міська рада **ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити Порядок надання соціальних послуг за плату з встановленням диференційованої плати за соціальні послуги Комунальної установи «Погребищенський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Погребищенської міської ради, що додається.

2. Затвердити Тарифи на соціальні послуги «Догляд вдома» Комунальної установи «Погребищенський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Погребищенської міської ради на 2022 рік, що додається.

3. Затвердити Тариф на соціальну послугу «Стаціонарний догляд» Комунальної установи «Погребищенський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Погребищенської міської ради на 2022 рік в сумі 212,80 грн. (Двісті дванадцять гривень 80 копійок) за 1 ліжко-день.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури і туризму, спорту, роботи з молоддю, охорони здоров’я, соціального захисту населення, роботи з ветеранами (Гнатюк Т.В.).

**Керуючий справами**

**(секретар ) виконавчого**

**комітету міської ради Леся ФРОЄСКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення \_\_\_\_ сесії**

**Погребищенської міської ради**

**\_\_\_ скликання**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р. №\_\_\_**

**ПОРЯДОК**

**надання соціальних послуг за плату з встановленням**

**диференційованої плати за соціальні послуги**

**Комунальної установи «Погребищенський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Погребищенської міської ради Вінницького району**

**Вінницької області**

**1.Загальні положення**

1.1. Порядок визначає перелік соціальних послуг за плату, категорії осіб, яким вони надаються, умови та порядок їх надання Комунальною установо «Погребищенський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області.

1.2. Порядок надання соціальних послуг за плату Комунальною установо «Погребищенський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області (далі - Порядок) розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про соціальні послуги» (із змінами), пункту 4 статті 13 Бюджетного Кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України:

- від 01.06.2020 р. №587 «Про організацію надання соціальних послуг»;

- від 29.12.2009 р. № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» (зі змінами);

- наказу Міністерства соціальної політики України від 13.11.2013 р. № 760 «Про затвердження Державного стандарту догляду вдома», та змінами затверджені наказом МСПУ №335 від 16.06.2021 р.;

- наказу Міністерства соціальної політики України від 29.02.2016 р. №198 «Про затвердження Державного стандарту стаціонарного догляду за особами, які втратили здатність до самообслуговування чи не набули такої здатності»;

- наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 07.12.2015 року №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг»;

- Постанова №428 від 1.06.2020 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги»;

- Постанова №429 від 01.06.2020 р. «Порядок установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг»;

- відповідно Статуту Комунальної установи «Погребищенський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області.

1.3. Комунальна установа «Погребищенський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області, надає соціальні послуги за плату, не маючи на меті отримання прибутку.

1.4.Комунальна установа «Погребищенський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області надає соціальні послуги за плату (в межах наявних можливостей):

1.4.1. громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, які досягли 18-річного віку (крім інвалідів І групи), малозабезпеченим, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми;

1.4.2. громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, які досягли 18-річного віку (крім інвалідів І групи), які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які не являються громадянами похилого віку чи визнані особами з інвалідністю, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу.

**2. Порядок надання соціальних послуг за плату**

2.1. Для отримання соціальних послуг особа, яка потребує соціальних послуг, подає управлінню соціального захисту населення за місцем свого проживання/перебування заяву про надання соціальних послуг у письмовій або електронній формі, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики, разом з документами.

Якщо особа за станом здоров’я не спроможна самостійно прийняти рішення про необхідність надання їй соціальних послуг, законний представник такої особи зобов’язаний подати заяву, уповноважена особа органу опіки та піклування - повідомлення з рішенням органу опіки та піклування про надання соціальних послуг.

Для надання соціальних послуг подається заява особи, законного представника, повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування.

Під час подання заяви, повідомлення пред’являються:

паспорт громадянина України, посвідчення про взяття на облік бездомної особи за формою, затвердженою Мінсоцполітики, для іноземців та осіб без громадянства - довідка про звернення за захистом в Україні/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту/посвідчення біженця/паспортний документ іноземця та посвідка на тимчасове проживання або посвідка на постійне проживання;

документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, внесені до паспорта громадянина України.

До заяви, повідомлення додаються такі документи/копії (якщо викладених у них відомостей немає в державних електронних інформаційних ресурсах):

- копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю);

- висновок про стан здоров’я особи, яка потребує надання соціальних послуг, за формою, затвердженою МОЗ;

- акт оцінки потреб сім’ї/особи (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи, у разі перебування особи/сім’ї у надавача - його соціальним працівником;

- декларація про доходи та майновий стан осіб (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім’ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики;

- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності). У разі технічної можливості копія зазначеної довідки подається в електронній формі з використанням мобільного додатка “Портал Дія”;

Зазначені копії документів засвідчуються управлінням соціального захисту населення.

Якщо в державних електронних інформаційних ресурсах наявні необхідні відомості, відповідні документи/копії не подаються. Зазначені відомості, необхідні для надання соціальної послуги, отримуються органом, що приймає рішення про надання соціальної послуги:

через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів;

через інформаційні системи або бази даних;

шляхом надсилання запитів до власників (розпорядників зазначених відомостей.

Управління соціального захисту населення перевіряє подані/надіслані особою, її законним представником, уповноваженою особою органу опіки та піклування документи/відомості, зазначає кількість прийнятих документів, порядковий номер заяви, дату її реєстрації, кількість неподаних документів, які необхідно подати, і дату, до якої ці документи мають бути подані.

Бездомній особі, яка не має документа, що посвідчує особу, надається допомога у поновленні зазначеного документа відповідно до законодавства.

Для надання соціальних послуг за наявності в особи доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України, фондах загальнообов’язкового державного соціального страхування та згідно із законодавством не може бути отримана на запит управління соціального захисту населення, подаються також довідки / інші документи про доходи.

Підставою для розгляду питання про надання соціальних послуг є повідомлення суб’єкта та/або акт оцінки потреб сім’ї/особи, складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи (у разі перебування особи у надавача - його соціальним працівником), звернення, повідомлення інших осіб в інтересах особи.

Для осіб, які потребують надання соціальної послуги стаціонарного догляду подаються також такі документи:

- копія індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності);

- копія пенсійного посвідчення або посвідчення особи, яка отримує державну соціальну допомогу (за наявності), з пред’явленням оригіналу;

Управління соціального захисту населення аналізує отримані документи, уточнює необхідну інформацію, в тому числі шляхом перевірки даних щодо отримувачів державної допомоги, пільг тощо, наявних в інформаційних системах, та не пізніше ніж протягом наступного робочого дня визначає надавача або залучає соціального менеджера/ фахівця із соціальної роботи для оцінювання потреб особи/сім’ї у соціальних послугах.

Для отримання інформації про доходи особи, що потребує надання соціальних послуг, управління соціального захисту населення протягом трьох робочих днів після надходження заяви від такої особи, її законного представника, органу опіки та піклування надсилає запит до:

ДПС - для отримання відомостей про доходи осіб з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків у порядку, встановленому Мінсоцполітики та Мінфіном;

Пенсійного фонду України - для отримання відомостей про доходи осіб з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування у порядку, встановленому Пенсійним фондом України та Мінсоцполітики;

фондів загальнообов’язкового державного соціального страхування - для отримання інформації про страхові виплати із зазначених фондів.

ДПС, Пенсійний фонд України, фонди загальнообов’язкового державного соціального страхування протягом п’яти робочих днів після надходження запиту надають управлінню соціального захисту населення інформацію про доходи/страхові виплати особи, що потребує надання соціальних послуг.

Управління соціального захисту населення здійснює обмін даними з електронними інформаційними ресурсами ДПС, Пенсійного фонду України, фондів загальнообов’язкового державного соціального страхування відповідно до порядків, установлених Мінсоцполітики за погодженням з Фондом соціального страхування, та Мінсоцполітики.

У разі неможливості здійснення обміну інформацією, відсутності даних за необхідний період або за наявності інших отриманих доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України, фондах загальнообов’язкового державного соціального страхування та згідно із законодавством не може бути отримана на запит управління соціального захисту населення, отримувач соціальної послуги подає довідки / інші документи про доходи за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг.

Оцінювання потреб особи/сім’ї у соціальних послугах проводиться соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи (у разі перебування особи/ сім’ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у надавача соціальних послуг - його соціальним працівником) протягом п’яти робочих днів з дати отримання заяви, звернення, повідомлення про надання соціальних послуг у порядку, встановленому Мінсоцполітики, із залученням у разі потреби психолога, медичного працівника.

Під час оцінювання потреб особи/сім’ї у соціальних послугах з’ясовуються обставини, що можуть призвести або призвели до порушень у життєдіяльності особи/сім’ї, визначаються чинники, що спричинили потрапляння у складні життєві обставини, рівень складності наявних проблем, їх вплив на життєдіяльність особи/сім’ї, індивідуальні потреби в отриманні соціальних послуг, а також спроможність особи/сім’ї самостійно подолати або мінімізувати негативний вплив таких обставин.

За результатами оцінювання потреб особи/сім’ї у соціальних послугах складається відповідний акт за формою, затвердженою Мінсоцполітики, з пропозиціями щодо переліку соціальних послуг, яких потребує особа/ сім’я, та подається управлінню соціального захисту населення для подальшого прийняття рішення про надання соціальних послуг.

2.2. Після отримання інформації за результатами запиту чи шляхом доступу до даних державних електронних інформаційних ресурсів управління соціального захисту населення протягом десяти робочих днів з дня одержання заяви відповідно до отриманих документів (даних) та з урахуванням результатів оцінювання потреб особи/ сім’ї у соціальних послугах приймає рішення про надання чи відмову в наданні соціальних послуг.

Про прийняте рішення особа, її законний представник, уповноважена особа органу опіки та піклування інформується управлінням соціального населення не пізніше ніж через три робочих дні з дати його прийняття шляхом надання (надсилання) повідомлення про надання/відмову в наданні соціальних послуг у паперовій або електронній формі. У повідомленні про надання/відмову в наданні соціальних послуг обов’язково зазначаються підстави відмови.

Підставою для відмови особі, яка звернулася із заявою, у наданні соціальних послуг є:

- відсутність потреби осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи/сім’ї;

- ненадання надавачем тих соціальних послуг, яких потребує особа/сім’я;

- наявність в особи відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується МОЗ (рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань).

Не може бути відмовлено у наданні соціальних послуг особі у разі загрози її життю чи здоров’ю, домашнього насильства, насильства за ознакою статі або жорстокого поводження з дитиною.

Інформація про прийняте рішення щодо надання соціальних послуг або відмову в їх наданні, соціальні послуги, що надаватимуться особі/сім’ї, а також про суб’єктів, що їх надаватимуть, фіксується в Реєстрі надавачів та отримувачів соціальних послуг протягом доби з моменту прийняття відповідного рішення.

Документи, на підставі яких прийнято рішення про надання соціальних послуг або відмову в їх наданні, формуються в особову справу отримувача соціальних послуг/особи, яка потребує надання соціальних послуг (у паперовій та/або в електронній формі), що зберігається протягом п’яти років територіальним центром відповідно до законодавства з дотриманням вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) “Про захист персональних даних ”.

Соціальні послуги надаються відповідно до державних стандартів соціальних послуг, затверджених Мінсоцполітики.

Обсяг та зміст соціальної послуги для кожного її отримувача визначаються індивідуально залежно від його потреб і зазначаються в індивідуальному плані надання соціальної послуги, що є невід’ємною частиною договору про надання соціальної послуги.

Якщо особі одночасно надаватимуться декілька соціальних послуг, заходи щодо кожної соціальної послуги, їх періодичність, строки та обсяг їх виконання зазначаються в окремих розділах одного індивідуального плану.

У разі виявлення потреби особи/сім’ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, в інших соціальних послугах надавач протягом трьох робочих днів письмово інформує про це управління соціального захисту населення для прийняття ним відповідного рішення.

Для продовження надання соціальних послуг оцінювання потреб у соціальних послугах особи/сім’ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, проводиться надавачем.

Інформація, що міститься в документах, оформлених для надання соціальних послуг, є конфіденційною. Надавач вживає заходів до захисту персональних даних відповідно до вимог Законів України [“Про інформацію”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12), [“Про захист персональних даних”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) та є відповідальним за нерозголошення такої інформації згідно із законом.

Підставами для припинення надання соціальних послуг є:

- відсутність потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини;

- закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг (крім випадків продовження строку дії договору за результатами повторного оцінювання потреб);

- відмова особи/сім’ї від отримання послуг;

- зміна місця проживання/перебування отримувача соціальних послуг, що унеможливлює надання соціальних послуг;

- невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;

- виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів під час звернення за наданням соціальних послуг, що унеможливлює подальше їх надання;

- смерть отримувача соціальних послуг;

- дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;

- ліквідація (припинення діяльності) надавача або припинення ним надання відповідних соціальних послуг.

Для підтвердження даних про смерть отримувача соціальних послуг використовуються відомості з Державного реєстру актів цивільного стану громадян, які передаються до Мінсоцполітики шляхом автоматизованого обміну електронними даними між інформаційними ресурсами Мін’юсту та Мінсоцполітики через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів у порядку, передбаченому законодавством.

У разі виявлення в отримувача соціальних послуг у процесі надання соціальних послуг відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, визначених переліком, затвердженим МОЗ, надання соціальних послуг припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

Надання соціальних послуг не може бути припинено у разі наявної загрози життю чи здоров’ю особи, домашнього насильства.

Якщо отримувач соціальних послуг без поважних причин не виконує умови договору про надання соціальних послуг, надавач надсилає отримувачу соціальних послуг або його законному представнику письмове повідомлення про дату, з якої буде припинено надання соціальних послуг у разі подальшого невиконання умов договору. Надання соціальних послуг у такому разі припиняється не раніше ніж через п’ятнадцять календарних днів з дати відправлення відповідного письмового повідомлення.

У разі припинення надання соціальних послуг з підстав, зазначених у [пунктах 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#n425) і [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#n426) частини другої статті 24 Закону України “Про соціальні послуги”, надавач протягом однієї доби з моменту виявлення причин припинення надання соціальних послуг подає (надсилає) управлінню соціального захисту в письмовій або електронній формі засобами телекомунікаційного, зокрема електронного, зв’язку клопотання про припинення надання соціальних послуг із зазначенням причин припинення їх надання для прийняття рішення про припинення надання соціальних послуг.

У разі припинення надання соціальних послуг з підстав, зазначених у [пунктах 1-4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#n421), [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#n427) і [8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#n428) частини другої статті 24 Закону України “Про соціальні послуги”, надавач приймає рішення про припинення надання соціальних послуг та видає відповідний наказ із зазначенням причин припинення надання соціальних послуг.

Повідомлення про припинення надання соціальних послуг надавач протягом трьох робочих днів надсилає на поштову адресу особи, її законного представника за місцезнаходженням надавача та управлінню соціального захисту населення, який прийняв рішення про надання соціальних послуг.

Форми рішення про припинення надання соціальних послуг та повідомлення про припинення надання соціальних послуг затверджуються Мінсоцполітики.

Якщо підставою для відмови в наданні/припинення надання соціальних послуг є ненадання надавачем тих соціальних послуг, яких потребує особа/сім’я, або ліквідація (припинення діяльності) надавача чи припинення надання ним відповідних соціальних послуг, такий надавач надсилає управлінню соціального захисту інформацію про підстави такої відмови в наданні/припинення надання соціальних послуг не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття відповідного рішення для врахування під час визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці в соціальних послугах та організації їх надання.

Рішення про відмову в наданні соціальних послуг або припинення їх надання може бути оскаржено в судовому порядку.

Після завершення надання соціальної послуги надавач у строк, що не перевищує п’яти робочих днів, інформує управління соціального захисту про завершення (припинення) її надання та результати роботи з особою/сім’єю.

2.3. Оплата соціальних послуг.

КУ «Погребищенський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» надає соціальні послуги:

1) з установленням диференційованої плати в [порядку](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/429-2020-%D0%BF#n11), визначеному Кабінетом Міністрів України, надаються соціальні послуги отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

2) за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб надаються соціальні послуги:

- отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

- понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг;

- громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які не являються громадянами похилого віку чи визнані особами з інвалідністю, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу.

Середньомісячний сукупний дохід отримувача соціальних послуг для визначення права на отримання соціальних послуг визначається за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг, та обчислюється шляхом ділення середньомісячного сукупного доходу його сім’ї на кількість членів сім’ї, які включаються до її складу. Методика обчислення середньомісячного сукупного доходу сім’ї затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення.

Управління соціального захисту населення має право приймати рішення про звільнення громадян від зазначеної плати через утворену комісію.

Розмір плати за соціальні послуги визначає територіальний центр залежно від змісту та обсягу послуг, що надаються.  [Порядок](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/428-2020-%D0%BF#n9) регулювання тарифів на соціальні послуги затверджується Кабінетом Міністрів України.

2.4. Після оформлення зазначених вище документів директором КУ «Погребищенський ТЦСО» підписується договір про соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) та видається відповідний наказ про надання соціальних послуг.

2.5. Соціальні послуги за плату повинні відповідати опису їх змісту і якості, наведеному у Державному стандарті соціальної послуги.

2.6. Найменування та обсяг соціальних послуг за плату, протягом місяця підтверджується моніторингом наданих послуг підопічному. Кожна надана послуга записується в моніторинг суб’єктом надання послуг за плату в день її надання та підтверджується підписом отримувача соціальної послуги за плату і суб’єктом надання соціальних послуг.

2.7. Моніторинг наданих послуг підопічних подаються суб’єктом надання послуг за плату щомісячно, не пізніше останнього робочого дня відповідного місяця, до соціального працівника свого відділення КУ «Погребищенський ТЦСО». Соціальний працівник відділення перевіряє правильність оформлення моніторингу.

2.8. Вид розрахунку безготівковий.

2.9. У разі виникнення непорозумінь при наданні соціальних послуг за плату з замовником соціальних послуг зустрічається соціальний працівник відповідного відділення та вносить пропозиції по вирішенню спірних питань.

1. **Перелік соціальних послуг за плату:**

Комунальна установа «Погребищенський територіальний центр надання соціальних послуг (надання соціальних послуг)» Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області надає такі соціальні послуги за плату:

|  |
| --- |
| 1. Допомога у веденні домашнього господарства |
| 1.1. Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів: - магазин |
| - аптека |
| - ринок |
| 1.2. Допомога у приготуванні їжі (підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду) |
| - винесення сміття тощо |
| 1.3. Приготування їжі |
| 1.4. Допомога при консервації овочів та фруктів |
| 1.5. Прибирання житла: а) косметичне прибирання; |
| 1.6. Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки |
| розчистка снігу; |
| 1.7. Ремонт одягу |
| 1.8. Оплата комунальних платежів |
| 2. Допомога у самообслуговуванні |
| 2.1. Вмивання, допомога при вмиванні, обтирання |
| 2.2. Допомога при вдяганні, роздягання, взування |
| 2.3. Зміна натільної білизни |
| 2.4. Зміна постільної білизни |
| 2.5. Заміна підгузок |
| 2.6. Купання, надання допомоги при купанні |
| 2.7. Обрізання нігтів на руках або ногах |
| 2.8. Розчісування |
| 2.9. Годування (для ліжкових хворих) |
| 2.10. Допомога у виконанні реабілітаційних вправ |
| 2.11. Допомога у прочитанні та написанні листів |
| 2.12. Допомога у користуванні туалетом, подача і винесення судна з подальшою обробкою |
| 3. Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами |
| 3.1. Виклик лікаря, працівників комунальних і транспортних служб |
| 3.2. Відвідування хворих у закладах охорони здоров’я |
| 3.3. Допомога в написані заяв, скарг, довідок, і інші |
| 3.4. Сприяння в організації консультування з комунально-побутових, медичних, соціальних послугах, питань представлення інтересів в державних і місцевих органах влади, установах, організаціях |
| 3.5. Сприяння в направлянні до стаціонарної установи охорони здоров’я соціального захисту населення |
| 4. Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичками користування |
| 4.1. Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, інвалідними колясками, тощо) |
| 5. Психологічна підтримка |
| 5.1. Бесіди, спілкування, читання газет, тощо |
| 5.2. Консультації психолога, соціального працівника |
| 5.3. Супровід в поліклініка, на прогулянку тощо |
| 6. Надання інформації з питань соціального захисту |
| 7. Допомога в отриманні безоплатно-правової допомоги |
| 7.1. Консультування щодо отримання правової допомоги через центр БПД, супровід до фахівця |
| 8. Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо) |

1. **Порядок встановлення тарифів на соціальні послуги**

4.1. Розмір плати за той чи інший вид послуг визначається на підставі їх тарифу.

4.2. Обчислення тарифів на послуги проводиться з урахуванням Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, що надаються Комунальною установою «Погребищенський територіальний центр надання соціальних послуг (надання соціальних послуг)» Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 07.12.2015 року №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», Постанови №428 від 01.06.2020 р. «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», Постанови КМУ №429 від 01.06.2020 р. «Порядок установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг».

* 1. Встановленні тарифи переглядаються у разі зміни затверджених фінансових показників, необхідних для їх розрахунку.

**5. Планування та використання доходів від надання соціальних послуг за плату**

5.1.Кошти, що надходять від надання соціальних послуг за плату, використовуються згідно з п.4 ст.13 Бюджетного кодексу України на покриття витрат, пов’язаних з організацією та наданням послуг, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю.

5.2. Кошти, отриманні від надання соціальних послуг за плату спрямовуються на розвиток структурних підрозділів Комунальної установи «Погребищенський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області, які надають ці послуги. Ці видатки включають у себе відшкодування матеріальних витрат, пов’язаних з організацією та наданням соціальних послуг за плату, зокрема:

- забезпечення організації надання соціальних послуг (придбання велосипедів, спецодягу, взуття, проїзних квитків для соціальних робітників);

- заходи щодо обслуговування підопічних (благодійні обіди, подарунки до свят);

- придбання та ремонт комп’ютерної техніки, придбання канцтоварів;

- придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю для оснащення структурних підрозділів територіального центру

- для покращення умов праці, та для покращення умов обслуговування ;

- для здійснення господарської діяльності центру .

5.3. Комунальна установа «Погребищенський територіальний центр надання соціальних послуг (надання соціальних послуг)» Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області веде статистичний звіт і бухгалтерський облік надання соціальних послуг за плату, складає звітність за цим видом діяльності відповідно до чинного законодавства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішення \_\_ сесії \_\_\_**

**Погребищенської міської ради \_\_\_ скликання**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тарафи на соціальні послуги «Догляд вдома»**

**Комунальної установи «Погребищенський територіальний центр соціального обслуговування» Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької область на 2022 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва послуг** | **Затрати часу хв.** | **Вартість соціальної послуги** |
| **1.Допомога у веденні домашнього господарства** |  |  |
| 1.1. Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів: - магазин | 30 | 37,50 |
| - аптека | 30 | 37,50 |
| - ринок | 84 | 105,00 |
| 1.2. Допомога у приготуванні їжі (підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду) | 18 | 22,50 |
| - винесення сміття тощо | 8 | 10,00 |
| 1.3. Приготування їжі | 60 | 75,00 |
| 1.4. Допомога при консервації овочів та фруктів | 90 | 112,50 |
| 1.5. Прибирання житла: а) косметичне прибирання; | 22 | 27,75 |
| 1.6. Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки | 42 | 52,50 |
| розчистка снігу; | 20 | 25,00 |
| 1.7. Ремонт одягу | 6 | 7,50 |
| 1.8. Оплата комунальних платежів | 45 | 56,25 |
| **2. Допомога у самообслуговуванні** |  |  |
| 2.1. Вмивання, допомога при вмиванні, обтирання | 15 | 18,75 |
| 2.2. Допомога при вдяганні, роздягання, взування | 15 | 18,75 |
| 2.3. Зміна натільної білизни | 15 | 14,06 |
| 2.4. Зміна постільної білизни | 20 | 25,00 |
| 2.5. Заміна підгузок | 20 | 25,00 |
| 2.6. Купання, надання допомоги при купанні | 60 | 75,00 |
| 2.7. Обрізання нігтів на руках або ногах | 20 | 25,00 |
| 2.8. Розчісування | 10 | 12,50 |
| 2.9. Годування (для ліжкових хворих) | 24 | 30,00 |
| 2.10. Допомога у виконанні реабілітаційних вправ | 45 | 56,25 |
| 2.11. Допомога у прочитанні та написанні листів | 30 | 37,50 |
| 2.12. Допомога у користуванні туалетом, подача і винесення судна з подальшою обробкою | 20 | 25,00 |
| **3.** **Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами** |  |  |
| 3.1. Виклик лікаря, працівників комунальних і транспортних служб | 15 | 18,75 |
| 3.2. Відвідування хворих у закладах охорони здоров’я | 84 | 105,00 |
| 3.3. Допомога в написані заяв, скарг, довідок, і інші | 45 | 56,25 |
| 3.4. Сприяння в організації консультування з комунально-побутових, медичних, соціальних послугах, питань представлення інтересів в державних і місцевих органах влади, установах, організаціях | 72 | 90,00 |
| 3.5. Сприяння в направлянні до стаціонарної установи охорони здоров’я соціального захисту населення | 20 | 25,00 |
| **4. Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичками користування** |  |  |
| 4.1. Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, інвалідними колясками, тощо) | 45 | 56,25 |
| **5. Психологічна підтримка** |  |  |
| 5.1. Бесіди, спілкування, читання газет, тощо | 30 | 37,50 |
| 5.2. Консультації психолога, соціального працівника | 30 | 37,50 |
| 5.3. Супровід в поліклініку, на прогулянку тощо | 78 | 97,50 |
| **6. Надання інформації з питань соціального захисту** | 20 | 25,00 |
| **7. Допомога в отриманні безоплатно-правової допомоги** |  |  |
| 7.1. Консультування щодо отримання правової допомоги через центр БПД, супровід до фахівця | 45 | 56,25 |
| **8. Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо)** | 60 | 75,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_